

糸満市社会福祉センター運営事業 センター管理人業務

- ◎業務内容 : 糸満市社会福祉センターの運営管理業務及び総務補助
- ◎勤務先 : 糸満市社会福祉センター（糸満市字真栄里 857 番地）
- ◎雇用期間 : 令和7年4月1日～令和8年3月31日
- ◎勤務日 : 火曜日～土曜日（日・祝日休み）
- ◎勤務時間 : 8時30分～17時15分（7時間45分）
- ◎賃金 : 日額 9,099 円（時給 1,174 円）
- ◎通勤手当 : あり（2 km以上 2,000 円～ 本会の定めによる）
- ◎社会保険 : 労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金加入あり